【期中審查口試注意事項】 (以系統實作)

1. 期中審查口試前一週:

- (1). 期中審查口試口委名單
- (2). 期中審查口試申請書
- (3). 期中報告書(格式自訂)
- (4). 期中審查口試意見表
- (5). 貴賓計次汽車停車證申請[線上填寫後產生電子表單][建議申請紙本停車券]

上述(1)~(5)填妥後請 e-mail 檔案至系辦並同時繳交博士生與指導教授已簽名的「期中審查口試申請書」紙本至系辦。

- 2. 有關借用研討室,請將借用資訊(學號、姓名、日期與時間、地點、指導教授)寄信(ken930603@cs.nycu.edu.tw)或至 EC341(搬到樓下後是 EC124)請邱津雷先生協助登記。
- 3. <mark>口試前一天:</mark>至系辦領取口試當天用的口委夾(含意見表、領據、 停車證)。
- 4. 請與搭乘高鐵的委員索取來程的高鐵票根。
- 5. 口試結束當天: 請繳回成績表、領據、高鐵票根至系辦。
- 6. 依修業要點:計畫書口試通過半年後,且系統實作設計完整性經 指導教授認可後,始得申請期中審查口試。

資工系辦 啟 114.10.03