

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

112 學年度第 2 學期新生(含僑生)入學須知

112-2新生重要日程

新生資料登錄：113年1月起開放填寫

宿舍申請：至學系完成報到並取得學號後，以email通知住宿服務一、二組，將由住宿服務一、二組辦理人工登記安排宿舍床位。

陽明校區：住宿服務一組email：scyang01@nycu.edu.tw

交大校區：住宿服務二組email：hjchiu@nycu.edu.tw
nicky@nycu.edu.tw

新生體檢：陽明校區-請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查

交大校區-113年2月21日本國籍學生- AM 8:00-09:30 境外生AM 09:30-11:30，活動前一週，務必至衛保組網頁查閱詳細活動公告(<https://osa.nycu.edu.tw/health>)

學雜費繳費期限：113年1月24日至2月21日

學分費繳費期限：113年3月25日至4月5日(對象：在職專班、EMBA、GMBA、學士班延修生、修習教育學程、音樂個別指導課程學生及交大校區110學年度以前入學之研究所舊生)
(112學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」)

開始上課：113年2月19日

選課初選第三階段：113年2月5日中午12點至2月7日上午10點

開學後加退選：113年2月19日中午12點至3月1日(最後選課截止為3月1日上午10點)

(選課時間：每日中午12點至次日上午10點；分發時間：每日上午10點-中午12點)

各項重要資訊亦可至新生入學指引網頁查閱 <https://newstudents.nycu.edu.tw/>

陽明校區總機：(02) 2826-7000 交大校區總機：(03) 571-2121

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
上網登錄 個人資料	1月 起	一、新生資料維護專區：新生資料登錄/新生資料維護/ 大學部： https://newstudents.nycu.edu.tw/university/ 研究所： https://newstudents.nycu.edu.tw/master/ 二、請先【取得通行碼】，再【登入】系統。 三、【取得通行碼】：請輸學號、身分證字號、生日(無身分證字號請填居留證號，無居留證號者填學號+生日末一碼)。 四、再以學號和通行碼登入新生資料維護專區確認與填寫個人資料，並上傳學生證照片， 完成後請務必按下確認鍵 。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
本國生、 僑生報到	2/19 開學	繳驗學歷證件之正本與影本：驗正本、繳影本，影本右上角註明學號、 學系 。	各學系辦公室

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
繳驗學歷證件	前	一、持本國學歷證件者，請繳驗中文學歷證書正本及影本一份(持修業證書者須另附修業成績單)，及各系所另行規定之資料。 二、持外國學校學歷證件者，應繳驗下列文件： (一) 經駐外單位驗證之國外學歷證件一份，如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。 (二) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明一份，如原成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。 (三) 內政部入出境管理局核發之入出境記錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間)。(申請人如係外國人或僑民免附)。 三、持大陸地區學歷證件者：需繳交的文件包含 (一) 畢業證(明)書正本。 (二) 學位證(明)書正本。 (三) 歷年成績單正本(如學士學位未滿 8 學期、碩士學位未滿 2 學期、博士學位未滿 4 學期，另請畢業學校開具完整註冊證明備查，並加蓋畢業學校教務處或研究生院章戳)。 (四) 畢業證(明)書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告或效期內之電子版認證報告(文件標題為：教育部學歷證書電子註冊備案表)。(網址：http://www.chsi.com.cn/)。 (五) 學位證(明)書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心之認證報告(電子認證報告標題為：中國高等教育學位在線驗證報告)或經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證之認證報告正本(非影本)/電子認證報告。(網址：http://www.cdgd.edu.cn/)。 (六) 歷年成績單經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告或電子版認證報告。 (七) 持碩士以上之學歷，需檢具學位論文(紙本一份+電子檔)。 (八) 本國人民檢具國民身分證正反面影本及內政部移民署核發之入出境記錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間)。 (九) 經許可在台居留之大陸地區人民，檢具居留證正反面影本。 (十) 經許可在台定居之大陸地區人民，檢具國民身分證正反面影本。 (十一) 持大陸地區學士學歷(肄業)入學者【限民國 99 年 9 月(含)以後入學大陸高校就讀者】： - 肄業證(明)書。 - 歷年成績單。	

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		3. 肄業證(明)書與歷年成績單經大陸地區公證處公證屬實之公證書。 4. 前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件。	
僑生須另至 境外生事務組 辦理事項	2/19 開學前	僑生須另至境外生事務組辦理以下事項： 【陽明校區：境外生事務一組博雅中心 1 樓報到】 【交大校區：境外生事務二組行政大樓 1 樓 114 室報到】 一、填寫「僑生基本資料表」，google 表單網址於入學後公告。 二、首次來臺念書同學： (一) 繳交僑生保險費(依僑委會當年度公告為準)一般健保起辦日為 3 月中下旬或 4 月。 (二) 113 年 3 月份團體保險費—每月\$500 元(一般健保起辦日為 3 月中下旬或 4 月，此為空窗期保險)，投保三商美邦人壽團體險(請分會長協助統一收齊)。 (三) 境外新生來臺須居住滿 6 個月才能起辦健保。期間只能出境一次，且不能過 30 天，才能順利起辦健保卡，否則就需再等 6 個月才能申辦健保。 (四) 已有健保卡同學，請自行至境外生事務組詢問健保狀況。 陽明校區：李燕妮小姐 交大校區：陳薛雯予小姐。 三、若從未辦理過僑委會健保費半價者，請從僑居地攜帶「僑居地清寒證明」繳交至境外生事務組(清寒證明的取得方式已公告在僑聯 FB 置頂公告，可詢問分會長)。 --繳交日期於開學前會公告在僑聯 FB。 四、請所有同學加入本校「國立陽明交通大學僑生聯誼會」臉書關注僑生重要獎學金、活動、徵才等訊息。 交大分會： https://www.facebook.com/groups/123630245307/?ref=bookmarks 陽明分會： https://www.facebook.com/share/F9dGnQR2D76Nw8BQ/?mibextid=aI5dXw 五、除僑生各項個別活動外，請積極參加校區舉辦之各項新生活動。 六、非港澳僑生新生入學後，境外生事務組及分會長會協助大家辦理居留證。 港澳新生入學後，須先辦理入境體檢，取得體檢合格證明後，才能辦理居留證，分會長會協助大家。	境外生事務 一組 67393 境外生事務 二組 50650

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		移民署規定目前一律採取線上系統辦理新居留證。 線上系統辦理新居留證已公告在僑聯 FB 置頂公告。 七、每位同學都需參加校區校內新生體檢。時間為 113 年 2 月 21 日 AM 09:30-11:30，活動前一週，務必至衛保組網頁體檢專區查閱詳細活動公告(https://osa.nycu.edu.tw/health)	
保留入學資格	即日起至 2/16 開學前辦理完成	一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理。 二、因重病需長期療養或復健時程、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、教育實習、服兵役、特殊事故或符合有關法令規定者得辦理保留入學資格，請攜帶相關證明文件(因重病、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請者須檢具醫院證明或戶籍謄本；因教育實習、服兵役或法令規定申請者須檢具有關證明或法令；因特殊事故需經所屬教學單位簽請教務長核准)，在開學前來校辦理完成免繳學雜費。 三、辦理保留入學資格請先電話與系所聯繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。	各學系辦公室 註冊一組 62203 註冊二組 31999
休學	即日起至 2/19 開學前完成，可免繳費	一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理休學。 二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。 三、辦理休學請先電話與系所聯繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。 (辦理休學流程：「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「學籍異動」，線上系統申請並列印申請表後，先至系所簽核後再至相關單位辦理。) 四、於學期上課開始日(含當日)前完成休學程序者免繳學雜費，上課開始日後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。	各學系辦公室 註冊一組 62203 註冊二組 31999
雙重學籍	需於 2/16 開學前完成	一、本校學生得具跨校雙重學籍，但須向系所主管或指導教授報備，並將報備單送註冊組登錄。 二、學生跨校雙重學籍報備單下載： https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/	各學系辦公室
繳納學雜費、學分費	學雜費 1/24 至 2/21 學分費	一、繳費單含學費、雜費、平安保險費、體育場使用費(交大校區)、網路使用費及其他(外籍生團健保費、宿舍費) 二、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校「單一入口網頁」(https://portal.nycu.edu.tw/)點選「學雜費系統」，即可下載列印繳費單。 ★開啟「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox	出納一組 62080 出納二組 51803

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
	3/25 至 4/5	三、繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」點選「學雜費系統」下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。 四、交大校區 111 學年度起入學之研究所新生(不含在職專班、高階主管管理碩士學程 EMBA 及企業管理碩士學位學程 GMBA)學雜費改為一階段收費，除修讀教育學程、音樂個別指導課程應繳交費用外，其餘課程不再另收學分費。 五、在職專班、高階主管管理碩士學程 EMBA 及企業管理碩士學位學程 GMBA 於第一階段繳交學雜費，待選課結束後繳交學分費。 六、112 學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」。	
在學證明	如右 說明	繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「個人管理」→下載「中文在學證明單」。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
學雜費減 免	如右 說明	相關事宜請至學務處生輔組網頁「學雜費減免」項目下查詢，並依規定與期限辦理。 陽明校區：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym 交大校區：生活輔導二組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct	生活輔導 一組 62023 生活輔導 二組 50854
就學貸款 (請先完成 銀行貸款 手續)	陽明 校區 2/19 ~ 2/23	一、符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(https://school.taipeifubon.com.tw)進行「線上申請」，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續。 二、至本校就學貸款系統(【單一入口網】→【陽明校區】進入→[校園生活]→[助學措施申請]→[就學貸款申請])進行「線上申請」後列印出申請書。 三、新生持<u>申請書</u>、<u>就學貸款撥款通知書</u>及<u>繳費單</u>，於113年2月19日至2月23日郵寄或親至生活輔導一組辦妥相關手續，始完成貸款作業。	生活輔導 一組 陽明校區 62023
	交大 校區 2/19 ~ 2/21	一、符合申請就學貸款條件者，請依出納組公告時程至學雜費系統下載繳費單，並自行確認可貸金額足夠^{*註1}後再做對保。 二、根據學雜費繳費單右上方的『就學貸款可貸金額』至全台各地「臺灣銀行」辦理對保手續。 三、請至「校園單一入口」網站登入→陽明交通大學→助學資訊→<u>就貸系統(交大校區)</u>→填寫申請表並列印後簽名。 四、請於 113 年 2 月 19 日至 2 月 21 日將就貸文件繳至生輔二組才算完成就學貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。 五、相關詳細就學貸款办理流程及說明，請至生活輔導二組網頁查詢	生活輔導 二組 交大校區 50856

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct/loans *註 1：繳費單右上『可貸金額』已不包含書籍費和校外住宿費，請自行與臺銀申請	
其他助學措施	如右說明	關於弱勢助學、生活助學金、工讀助學金、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生活輔導組網頁查詢。 陽明校區：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym 交大校區：生活輔導二組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct	生輔一組 生輔二組
宿舍申請	12月	112 學年度第 2 學期提前入學新生需住宿者，請至學系完成報到並取得學號後，以 email 通知住宿服務一、二組，將由住宿服務一、二組辦理人工登記安排宿舍床位。 陽明校區：住宿服務一組 email： scyang01@nycu.edu.tw 交大校區：住宿服務二組 email： hjchiu@nycu.edu.tw nicky@nycu.edu.tw	住宿服務一組 陽明校區 62307 住宿服務二組 交大校區 31495 31497
宿舍網路申請	如右說明	宿舍網路採身分認證機制，在使用宿舍網路服務前請先確認校園系統單一入口密碼。詳情請查詢新生入學指引網 宿舍網路使用說明 。 ◆ 陽明校區宿舍： https://it.nycu.edu.tw/it/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=34&serno=de4c38d6-0e8c-4607-83fd-295fae7998b1 ◆ 交大校區宿舍： https://it.nycu.edu.tw/it/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=33&serno=ceb9cdcf-cfb4-42e9-b52b-44d66d429814	資訊技術 服務中心 陽明校區 66112 交大校區 50421
選課	2月	一、選課期間： (一) 初選第三階段：113 年 2 月 5 日中午 12 點-2 月 7 日上午 10 點(有人數上限課程：將於 2 月 7 日上午 10 點之後由系統隨機分發) (二) 開學後加退選：113 年 2 月 19 日-3 月 1 日 1. 選課時間：每日中午 12 點至次日上午 10 點；最後選課時間至 3 月 1 日(五)上午 10 點。 2. 分發時間：每日上午 10 點至 12 點進行有人數上限課程之隨機分發。 3. 分發結果請於次日中午 12 點之後上網查詢，若想修習之課程未分發上，可再上網登記或填書面「網路選課加退選處理表」。 (三) 逾期加退選：網路選課截止後，學生應自行上網查詢選課結	課務一組 62038 62039 62415 課務二組 50421~ 50425

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		果，以確認所選之課程。若需更正者，應於 3 月 4-8 日辦理完成逾期加退選。(個人因素導致逾期加退選，需義務工讀 4 小時。) 二、選課方式-網路選課 本校單一入口https://portal.nycu.edu.tw/：點選「陽明交通大學」-「課務資訊」-「一般選課系統」。(若無法登入，請改用「無痕」網頁模式) (一) 選課時間：每日中午 12 點至次日上午 10 點止。 (二) 系統關機：每日上午 10 點至 12 點，進行有人數上限課程之選課隨機分發。 三、選課系統使用說明： 選課前，請先做「課程規劃」(非正式選課)。選課時間，請同學從「課程規劃區」將課程加入「正式選課清單」。 (一) 「課程規劃區」非正式選課，所以無衝堂檢查、無擋修限制、無主開系所設定的選課優先權(系所/年級)限制。 (二) 選課時間，請同學從「課程規劃區」將課程加入「選課清單」。正式選課有衝堂、擋修、選課優先權(系所/年級)等限制。若系統顯示「未開放」，表示該課程有選課優先權對象限制(系所/年級)，如有疑問請洽「主開單位」助理。(助理依照開課目標，在不同選課階段會有不同的選課優先權的限制)。 四、其他相關網路課程： (一)學術及研究倫理教育課程 凡國立陽明交通大學之學生，皆必須完成「學術研究倫理教育課程」線上課程並於入學第二學期結束前通過測驗取得證書。 1. 相關連結： 教育部臺灣學術倫理教育資源中心線上學習平台： https://ethics.moe.edu.tw/ 登錄選單「臺北市或新竹市-國立陽明交通大學」 2. 帳號登錄問題： 交大校區：林小姐(分機：50129)carollin@nycu.edu.tw 陽明校區：陳小姐(分機：62201)yachen19@nycu.edu.tw 3. 系統及個人註冊問題： (03-571-5751)aree_service@nycu.edu.tw ※來信請告知欲詢問問題，並提供系所名稱(需提供全名)、姓名、學號、身分、電子信箱。	

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		(二) 性別平等教育線上訓練課程 線上課程網址： https://e3.nycu.edu.tw/ 對課程有疑問，請電洽 陽明校區：卓小姐 (分機：62100) 交大校區：劉小姐 (分機：31909) 本校學生須於入學第一學期至本校網路教學平台修習本課程，未達及格標準者，可再次於平台重作線上測驗。因故未能完成之學生，須於畢業前補修完成，始得畢業。	
抵免學分	請於開學後第二週結束前3/1(含)辦理	一、擬辦理抵免學分者，請檢具申請表，備妥原就讀學校歷年成績單或學分證明，至各審查單位審核簽章→送交所屬系所進行初審→由系所統一送交註冊組複審，核可後登錄於學籍成績管理系統。 二、抵免相關規定請詳參註冊組網頁，抵免申請表請至網頁 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 「成績相關」下載，並於開學後兩週內辦理。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
體檢	如右說明	一、體檢說明： ★請務必於活動期前 1 週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告 https://osa.nycu.edu.tw/health (衛生保健組保有最後活動更改之權利)。 (一) 本學年度承辦醫院：耕莘醫院 (二) 對象：112學年度第2學期全部新生(2024年2月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生) (三) 體檢地點： 陽明校區-請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查 交大校區-大禮堂(請由靠近郵局之側門進入) (四) 體檢費用：650元，檢查當天由醫院負責收費 (五) 檢查日期：務必依時間到校檢查 2024年2月21日(交大校區)AM08:00-09:30本國籍生 AM09:30-11:30境外生 ◆請務必至新生入學指引→新生資料維護→填寫新生健康問卷(113年1月初開放)→列印/截圖 問卷完成證明，並於體檢當天出示表單，供體檢工作人員查看確認→繳費→領取學生健康資料卡完成檢查並繳回，才算完成新生體檢手續。 ◆體檢當日如遇颱風天，台北市/新竹市停止上班上課，則體檢日	衛保組 陽明校區 67212 交大校區 51104

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		期順延，日期另行公告。 二、體檢注意事項： (一) 請攜帶身份證，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。 (二) 體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。 (三) 禁食之時間為自身檢查時段往前推6-8小時即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食 (禁食期間可以喝白開水)。 (四) 孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。 (五) 照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。 (六) 體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。 三、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知： 學生健康資料卡(Student Health Examination Form) (一) 無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項： - 完成新生健康問卷填寫。 - 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。 - 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段155號 博雅中心1F衛保組張護理師收；交大校區-300新竹市東區大學路1001號行政大樓1樓衛生保健組黃護理師收。 - 僅接受2024年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限2024年2月29日完成學生健康資料卡繳交。 (二) 本校各校區特約健檢機構，供同學參考選擇，無硬性規定 - 台北新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院) - 台北宏恩醫院(特約) - 台北常哲診所(特約) - 新竹台安健檢中心(特約) - 台南市立醫院B1健檢中心(特約) ※請事先預約並於體檢當日攜帶身份證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。 ※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。 ※各特約醫院詳細注意事項，請至衛生保健組體檢專區-最新消息查看。	

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		(三) 新生體檢檢查項目包括： 1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力（裸視或矯正）、色盲、聽力、家庭醫師問診。 2. 尿液常規檢查（尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值）。 3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比（Hct）、平均血球容積（MCV）。 4. 生化檢查：肝功能（SGPT、SGOT）、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇、飯前血糖。 5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 6. X光攝影檢查：胸部（35cm X 43cm 大片）。	
健康心理中心	2/19 前填寫 完成	歡迎你來到陽明交通大學這個大家庭！ 初次邂逅，滿懷溫馨。我們是健康心理中心，守護全校師生的心靈健康、增進自我認識與對周遭環境之調適能力。我們期待透過此調查瞭解你目前的身心狀態，剛來到新環境，開始接觸新的人事物，我們關心你在這裡是否過得好，也希望有機會能協助你適應嶄新的生活，因此辦理了此次心理健康檢測的活動。 若填寫完成後，想再次查看測驗結果，可於完成新生資料維護後登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「心理諮商服務系統」→「個別心理測驗」→「已填寫新生心理健康調查表」查詢。	健康心理中心 陽明校區 62239 62280 交大校區 51312 51309
兵役	12 月起 ~開 學前	男同學務必於新生資料維護頁面完成服役狀況登記，以免在學期間收到徵集令或動員召集令 一、新生、轉學生請於新生入學指引網頁中新生資料維護頁面，依個人狀況點選「未服役」或「已服役」。點選「未服役」者，將由學校統一辦理兵役緩徵；點選「免役(不需要當兵)」者，請於開學註冊後，再登入單一入口兵役緩徵(召)系統，上傳縣市政府核發的免役證明；點選「已服役」者，請於開學註冊後，再登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「兵役緩徵(召)系統」，上傳(常備役或替代役)服役證明，以利辦理常備役儘後召集(緩召、免教召)、替代役備役等事宜。 二、請於新生入學指引網頁「通訊資料」項目中填寫詳細郵遞區號及戶籍地址（須與身份證背面住址欄完全相同）及郵遞區號，方可辦理緩徵或緩召。 三、開學註冊後可登入學校「單一入口網頁」，點選兵役緩徵(召)系統https://portal.nycu.edu.tw/#/links/nycu，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。	軍訓教官室 陽明校區 62258 交大校區 50704

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		四、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html 。 五、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： 陽明校區電子信箱 n881018@nycu.edu.tw 電話(02)2826-7000#62258； 交大校區電子信箱 a00011@nycu.edu.tw 電話(03)5712121 分機 50704。	
學生汽機 停車證	如右 說明	112 學年度學生汽、機車停車證相關申請 一、陽明校區：校園單一入口→陽明交通大學→總務→停車識別證申請(陽明校區) 二、交大校區：校園單一入口→陽明交通大學→總務→汽機車識別證申請系統(交大校區)	事務一組 62214 事務二組 50092
個人資料 保護說明	如右 說明	一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。 二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁各類申請表 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。 三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站 https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
實驗場所 教育訓練	如右 說明	本校學生如需進入實驗場所，需受法定時數教育訓練受訓合格取得證號後方可進入實驗場所操作實驗 一、新進人員須接受至少 3 小時之「一般安全衛生教育訓練」。 二、使用危險物、有害物除一般安全衛生教育訓外，須再接受至少 3 小時化學危害通識教育訓練。 三、欲進入生物安全第二等級實驗室(BSL-2 Lab)操作感染性生物材料者，新進人員應接受生物安全受訓至少 8 小時；每年應取得再取得持續教育至少 4 小時。 四、輻射作業場所基於教學需要之新進人員，應接受 3 小時以上輻射防護講習。 陽明校區： https://cesh.nycu.edu.tw/training/yangming/occupational-safety 交大校區： https://cesh.nycu.edu.tw/training/chiaotung/occupational-	環安中心 陽明校區 62195 交大校區 52522

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		safety	