資訊科學與工程研究所博士班
【學位考試注意事項】
(以系統實作)

一、學位口試前：

1. 請 E-mail 系辦(信件副本：指導教授)審核博士學位考試委員名單(表單：學位考試委員推薦表，由指導教授推薦)。
   委員組成：含期中審查口試委員及符合博士學位考試委員資格之學者或專家共七至九名，校外委員人數不少於校內委員人數，校內外委員均各須佔三分之一(含)以上。
2. 學位考試委員名單經系辦通知審核通過後再回傳第 3 點的需繳電子檔。
   請注意：學位考試日期須與校內口試日期相隔二週。
3. 需繳電子檔：。
   (1) 畢業口試簽呈
   (2) 學位考試委員名冊
   (3) 口試公告(張貼)[簡報檔]
   (4) 口試公告(電視)[圖檔]
   (5) 國立陽明交通大學論文審定同意書(中) Thesis Approval Form(Chinese)
   (6) 國立陽明交通大學論文審定同意書(英) Thesis Approval Form(English)
   (7) 國立陽明交通大學學位考試成績資料表 Thesis Defense Grading Sheet
   (8) 博士論文口試成績表
   (9) 貴賓計次汽車停車證申請[線上填寫後產生電子表單][建議申請紙本停車券]
   (10) 搭高鐵的口委名單
   (11) 學位論文若需延後公開，應於學位考試前申請，並於學位考試時由考試委員審核。
      A.《國立陽明交通大學博碩士學位論文延後公開申請書》請至圖書館網頁/服務/各項申請/學位論文/學位論文延後公開申請書 下載。
      B. 申請人、指導教授、學位考試委員皆須簽名，最後再送系辦蓋章，屆時上傳到圖書館系統和紙本裝訂。
      C.《學位論文延後公開處理辦法》請至圖書館網頁/服務/規則辦法/其他規則辦法/學位論文延後公開處理辦法 查詢。
   ※填妥需繳電子檔後回傳系辦。
4. 其他注意事項：
   (1) 口試地點：有關借用研討室，請將借用資訊(學號、姓名、日期與時間、地點、指導教授)寄信(ken930603@cs.nycu.edu.tw)或至 EC341(搬到樓下後是 EC124)請邱津雷先生協助登記。
   (2) 口委交通方式：
      A. 系辦會依據提供搭高鐵的口委名單製作領據交通費。
      B. 系辦會依據提供貴賓計次汽車停車證申請表提供校外口委停車證及

製作領據。(陽明、中央口委無須申請停車証)

(3) 口委交通費支給標準：

台鐵／自行開車：依自強號票價來回計算。

高鐵：依來程票根報支，請務必跟委員索取來程高鐵票根。

新竹地區不提供交通費。

5. 系辦簽呈作業須 5~7 個工作天，學校核可後系辦會將學生的學位考試訊息公告於工三館 1 樓電視牆。依修業要點規定須公告一週。請同學注意檔案回傳時間。

二、學位口試前一日：至系辦領取口委夾(內含領據、博士論文口試成績表、中英文論文審定同意書、學位考試成績資料表、停車證、博士學位口試試場順序說明)。

三、學位口試後：

1. 口試結束當日須交回系辦文件:

博士論文口試成績表(口試委員簽名)

學位考試成績資料表(召集人/指導教授簽名、口試平均成績為四捨五入取至整數)

中英文審定同意書(口委及指導教授簽名）

校外口委的領據(標示欄位填妥及口委簽名)、高鐵票根(註明口委姓名)、口委夾回收。

國立陽明交通大學博碩士學位論文延後公開申請書(若有學位論文若需延後公開)[申請人、指導教授、學位考試委員皆須簽名]

2. 請參考系網頁資訊科學與工程研究所博士生離系單。

節錄流程說明如下：

(1) 上傳「論文摘要及全文電子檔」至本校圖書館論文上傳系統。

※國立陽明交通大學博碩士學位論文格式規範

※學位論文建檔規範

※研究生學位考試之學術倫理相關注意事項

(2) 指導教授准予將學位考試成績表送至註冊組，請指導教授於離系單上簽章。

(3) 學位考試成績表送至註冊組後才能啟動離校系統，通知指導教授線上簽核「離校」。

(4) [與經費有關很重要的注意事項]請於預計離校日一週前完成請自行確認工作費/助教費兼任請核狀況，擬離校日如有聘約，請通知處理經費的助理辦理異動。

(5) e-mail 海報檔(PPT)給系辦助理。[已取消不需繳交]

(6) 填寫「逾期加退選申請表」退選「博士學位論文研究」，交給系所助理核章後，自送課務組。(加退選截止前、期末考開始後及寒暑假期間離校者，免附逾期加退選申請表。)

(7) 繳交紙本論文至圖書館借還書櫃台(精裝版暗紅色)及註冊組(平裝版淡藍色)，各一冊。

(8) 至註冊組領取學位證書。

有任何相關問題，請與系辦聯絡

預祝您 口試順利!

資工系辦 啟

114.10.03