

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

115 學年度第 1 學期註冊須知(舊生)

【若因個別因素將退學或已退學者，請忽略此訊息】

115-1 重要日程

項目	開辦日期	截止日期	承辦單位
上課開始	115 年 9 月 7 日(一)		
學雜費繳費	115 年 8 月 18 日	115 年 9 月 9 日	出納一組 62080 出納二組 51803
學分費繳費	115 年 10 月 12 日	115 年 10 月 27 日	出納一組 62080 出納二組 51803
選課	初選第一階段 115 年 6 月 15 日 中午 12:00	115 年 6 月 18 日 上午 10:00	課務組 陽明校區 62038、62039、 62415 光復校區 50421~50425
	初選第二階段 115 年 6 月 22 日 中午 12:00	115 年 6 月 25 日 上午 10:00	
	初選第三階段 115 年 8 月 31 日 中午 12:00	115 年 9 月 3 日 上午 10:00	
開學後加退選課	115 年 9 月 7 日	115 年 9 月 21 日 (最後選課截止為 9 月 21 日(一)早上 10 點)	
	選課時間：每日中午 12 點至次日上午 10 點		
	分發時間：每日上午 10 點-中午 12 點		
體檢：入學時未體檢者(含復學學生) 【陽明校區】 活動中心 1 樓門廳辦	115 年 8 月 31 日(一)	自行在外體檢者， 115 年 9 月 18 日前完 成繳交	健康促進管理組 (原衛保組) 67212

理			
【交大校區】 大禮堂辦理	本國籍生 115年9月2日(星期三) 上午8點至下午4點30分 115年9月3日(星期四) 上午8點至11點45分	自行在外體檢者 115年9月18日 前完成繳交	健康促進管理組 (原衛保組) 51104
	港澳陸外僑生 115年9月3日 (星期四) 下午1點至4點		
	因人流控管，請務必依各系所時間報到辦理。活動可能隨時調整，請於活動前一週至衛保組網頁/體檢專區/學生體檢專區查看		

項目	日期	說明	承辦單位/分機
學籍狀況及在學成績查詢	如右說明	學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園單一入口」網站→點選「陽明交通大學」→「教務」→連結至「學籍成績系統」查詢。 老師送交115學年度第1學期末完成之成績期限為 115年9月4日前 ；提出學生成績更改期限為 開學後一週內 ，即為 115年9月11日前 ，個人成績若有疑義請務必於 上述日期前 ，逕向該課程任課老師詢問確認。	註冊一組 62203 註冊二組 31666
延遲繳費	如右說明	依據本校學則規定， 開始上課日第3天繳費截止 。 在校生因故未完成繳費者，至遲應於開始上課後二週內檢具延遲繳費申請表經指導教授(或導師)、學生所屬教學單位主管、境外生並經國際事務處國際人才培育組審查同意後，送教務處核定與登錄。未於行事曆所訂定之上課開始日後三天內完成繳費，且未於行事曆所訂定之上課開始日後二週內完成延遲繳費申請程序，視同未註冊，應令退學。 已完成延遲繳費申請者，應於所申請期限前繳交，屆期仍未能完成者，亦令退學。	註冊一組 62203 註冊二組 31666 各學系辦公室 國際人才培育組 陽明校區 62244 交大校區 50666
休學	9/7前	一、於學期上課開始日(含當日)前完成休學程序者免繳學雜費，	各學系辦公室

項目	日期	說明	承辦單位/分機
(含)· 可免 繳費		<p>上課開始日後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。</p> <p>二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。</p> <p>三、辦理休學請先電話與系所、導師或指導教授連繫之後再來校辦理。</p> <p>(辦理休學流程：「校園單一入口」→「陽明交通大學」→「教務」→「學籍成績系統」→「學籍」→「學籍異動」，線上系統申請並列印申請表後，先至系所簽核後再至相關單位辦理。)</p>	註冊一組 62203 註冊二組 31666
繳納學 雜費	學雜 費 8/18 至 9/9	<p>一、繳費單含學費、雜費、平安保險費、體育場使用費(交大校區)、網路使用費及其他(外籍生團健保費、宿舍費)。</p> <p>二、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校 [校園單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 下載列印繳費單。 ★開啟「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox</p> <p>三、繳費成功 3 日後可逕自至學校 [校園單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。</p> <p>四、115 學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」。</p>	出納一組 62080 出納二組 51803
繳納學 分費	學分 費 10/12 至 10/27	<p>學分費 [交大校區 110 學年度(含)以前入學碩博士生、高階主管管理碩士學程 EMBA 及企業管理碩士學位學程 GMBA、在職專班之學分費、修習教育學程、音樂個別指導課程、學士班延修生之學雜費]，請於繳費期限內依前述說明方式完成繳費。如遲不繳納者，將依本校學則第十條規定辦理。</p>	課務組 陽明校區 62038、 62039、62415 光復校區 50421~50425
在學證 明	如右 說明	<p>繳費成功 3 日後可逕自至學校 [校園單一入口網頁] https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」→「學籍」→「個人管理」→下載「在學證明單」</p>	註冊一組 62203 註冊二組 31666
學雜費 減免	如右 說明	<p>相關事宜請至學務處生活輔導一、二組網頁【學雜費減免】項目下查詢，並依規定與期限辦理。</p>	生活輔導一組 62023

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>【陽明校區】：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=3937&serno=3c5c58cb-1514-4584-8dea-f08725e9dcda</p> <p>【交大校區】：生活輔導二組 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=3938&serno=5db9bd6b-8064-45a2-9f3d-e1f360e58ddd</p>	生活輔導二組 50854
就學貸款(請先完成銀行貸款手續)	如右說明	<p>相關事宜請至學務處生活輔導一、二組網頁【就學貸款】項目下查詢，並依規定與期限辦理。</p> <p>【陽明校區】：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=3933&serno=8fdd206d-4b3f-4d76-b2e1-7a7948c69f10</p> <p>【交大校區】：生活輔導二組 https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=3934&serno=a8ab727a-7246-4b57-9e2e-40d8d5054201</p>	生活輔導一組 62023 生活輔導二組 50856
選課	如右說明	<p>一、選課網址-網路選課： 本校單一入口 https://portal.nycu.edu.tw/：點選「陽明交通大學」→「課務資訊」→「一般選課系統」。(若無法登入，請改用「無痕」網頁模式)。</p> <p>二、選課相關訊息：請參照課務組網頁之「最新消息」。</p> <p>三、學士班學生每學期應修學分數請參考本校學則建議。</p> <p>四、校訂必修課程： (一)學術研究倫理教育課程：凡本校在校生，皆須於入學第二學期結束前透過「教育部臺灣學術倫理教育資源中心」線上學習平台修習本課程並通過總測驗取得證書。 (二)性別平等教育線上訓練課程 線上課程網址：https://e3.nycu.edu.tw/ 本校學生須於入學第一學期至本校網路教學平台修習本課程，未達及格標準者，可再次於平台重做線上測驗。因故未</p>	課務組 陽明校區 62038、 62039、62415 光復校區 50421~50425

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		能完成之學生，須於畢業前補修完成，始得畢業。	
體檢	如右說明	<p>一、體檢說明：</p> <p>因活動可能調整，請務必於活動期前 1 週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告(本組保有最後活動更改之權利。</p> <p>(一) 陽明校區新生(含復學生)，請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查，9 月 18 日前完成並繳交至衛保組。</p> <p>(二) 本學年度承辦醫院：耕莘醫院</p> <p>(三) 115 學年度第 1 學期全部新生(115 年 8 月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)。</p> <p>(四) 體檢地點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 【陽明校區】活動中心一樓門廳 【交大校區】大禮堂(請由靠近郵局之側門進入) <p>(五) 體檢費用：750 元(現金)，檢查當天由醫院負責收費。</p> <p>(六) 檢查日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 【陽明校區】115 年 8 月 31 日(星期一) 【交大校區】 <ul style="list-style-type: none"> 本國籍生 115 年 9 月 2 日(星期三)上午 8 點至下午 4 點 30 分 115 年 9 月 3 日(星期四)上午 8 點至 11 點 45 分 港澳陸外僑生 115 年 9 月 3 日(星期四)下午 1 點至 4 點 <p>二、體檢時程表：請於 8 月份至本組網頁查看，因人流控管，務必依各系時間報到辦理；港澳陸外僑新生-依外籍生時段報到辦理。</p> <p>◆體檢當日如遇颱風天，臺北市/新竹市停止上班上課，則體檢日期順延，日期另行公告。</p> <p>三、體檢注意事項：</p> <p>(一)請攜帶身份證/護照或居留證(境外生)，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。</p> <p>(二)務必至新生入學指引→新生資料維護→填寫新生健康問卷→完成健康問卷後，請先截圖留存，以利體檢當天資</p>	<p>衛保組</p> <p>陽明校區 67212</p> <p>交大校區 51104</p>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>料確認→繳費→領取學生健康資料卡完成檢查並繳回，才算完成新生體檢手續。</p> <p>(三)體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(四)禁食之時間為自身檢查時段往前推 6-8 小時即可，如早上 8 點檢查，前晚 12 點禁食；下午 1 點檢查，則為早上 6 點禁食即可，禁食期間可以喝少量白開水。</p> <p>(五)孕婦或懷疑有孕者請勿照 X 光。</p> <p>(六)照攝 X 光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(七)體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>四、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知： 請持學生健康資料卡學生健康資料卡(Student Health Examination Form)檢查</p> <p>(一)無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新生健康問卷填寫。 2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。 3. 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段 155 號 博雅中心 1F 衛保組張護理師收；交大校區-300 新竹市東區大學路 1001 號行政大樓 1 樓衛生保健組黃護理師收。 4. 僅接受 115 年 1 月 1 日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限 115 年 9 月 18 日完成學生健康資料卡。 <p>(二)本校特約健檢機構，供同學參考選擇，無硬性規定。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新北市新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院) 2. 臺北宏恩醫院(特約) 3. 臺北常哲診所(特約) 	

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>4. 新竹台安健檢中心(特約) ※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。 ※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。 ※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保健組體檢專區-最新消息查看。</p> <p>(三) 新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力(裸視或矯正)、色盲、聽力、家庭醫師問診。 2. 尿液常規檢查(尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值)。 3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比(Hct)、平均血球容積(MCV)。 4. 生化檢查：肝功能(SGPT、SGOT)、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇、飯前血糖。 5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 6. X光攝影檢查：胸部(35cm X 43cm 大片)。 	
兵役 (延長 或再辦 兵役緩 徵「儘 後召 集」申 請，須 於註冊 截止日 前完成 上網填 報)	如右 說明	<p>復學、延畢、逕讀博士班學生請由本校單一入口登入至【兵役緩徵(召)系統】提出延長緩徵或再辦緩徵(儘後召集)申請。申請步驟說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、確認學籍成績系統「基本資料」項目中，兵役狀態是否已改變：「未服役」、「免役」、「已服常備役或軍事訓練」或「已服(各類別)替代役」(須上傳或繳交相關證明書影本)。 二、確認學籍成績系統「通訊資料」項目中，戶籍地址是否已改變(須與身份證背面地址完全相同及郵遞區號，需更正請洽註冊一、二組協助)。 三、開學註冊後請登入本校單一入口，點選兵役緩徵(召)系統 https://portal.nycu.edu.tw/#/links/nycu，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。 	軍訓室 陽明校區 62258 交大校區 50708

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>四、在學役男個人短期(四個月內)出國或本校推薦出國交換及研究學生，須依規定辦理出境申請，相關事宜請參考：軍訓室網頁→役男與出境</p> <p>五、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html。</p> <p>六、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： 陽明校區電子信箱 safe@nycu.edu.tw 電話(02)2826-7000 分機 62258； 交大校區電子信箱 safe@nycu.edu.tw 電話(03)5712121 分機 50708。</p>	
學生汽 機停車 證	如右 說明	<p>115 學年度學生汽、機車停車證相關申請</p> <p>一、【陽明校區】：校園單一入口→陽明交通大學→總務→停車識別證申請(陽明校區)</p> <p>二、【交大校區】：校園單一入口→陽明交通大學→總務→汽機車停車證申請系統(光復及博愛校區)</p> <p>三、【台南歸仁校區】：校園單一入口→陽明交通大學→總務→汽機車識別證申請系統(台南歸仁校區)</p>	<p>事務一組 62214 62300 事務二組 50092</p>
個人資 料保護 說明	如右 說明	<p>一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。</p> <p>二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁→【表格】→【學籍申請相關】下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。</p> <p>三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園單一入口」網站 https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→「教務」連結至「學籍成績管理系統」查詢。</p>	
實驗場 所教育 訓練	如右 說明	<p>本校學生如需進入實驗場所，需受法定時數教育訓練受訓合格取得證號後方可進入實驗場所操作實驗。</p> <p>一、新進人員須接受至少 3 小時之「一般安全衛生教育訓練」，在校生每 3 年需再回訓至少 3 小時。</p>	<p>環安中心 陽明校區 62195 交大校區 51518</p>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>二、使用危險物、有害物除一般安全衛生教育訓練外，須再接受至少 3 小時化學危害通識教育訓練，在校生每 3 年需再回訓至少 3 小時。</p> <p>三、欲進入生物安全第二等級實驗室(BSL-2 Lab)操作感染性生物材料者，新進人員應接受生物安全受訓至少 8 小時；在校生每年應取得再取得持續教育至少 4 小時。</p> <p>四、輻射作業場所基於教學需要之新進人員，應接受 3 小時以上輻射防護講習，在校生每 3 年需再回訓至少 3 小時。</p> <p>相關資訊請查詢網頁： https://cesh.nycu.edu.tw/cesh/ch/app/folder/1674</p>	